

หนังสือการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นิติบุคคล

วันที่.....

เรียน เจ้าหน้าที่บริษัท

ข้าพเจ้า (ผู้สมัครหลัก) (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

และผู้สมัครร่วมชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสสมาชิก.....วันที่สมัคร.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ดังนี้

ขอเปลี่ยนชื่อบุคคลธรรมดา เป็น นิติบุคคล

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

ขอถอนชื่อนิติบุคคล เป็น บุคคลธรรมดา เช่นเดิม

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครหลัก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครร่วม

เอกสารประกอบ กรณีเปลี่ยนเป็นนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์

สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01) หรือ ภพ.20

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ผู้สมัครหลักถือหุ้นมากกว่า 90%)

สำเนาสมุดบัญชีธนาคารในนามนิติบุคคล

สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลัก

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครหลัก

สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครร่วม

เอกสารประกอบ กรณีเปลี่ยนเป็นบุคคลธรรมดา

สำเนาสมุดบัญชีธนาคารในนามบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลัก

รายละเอียดเงื่อนไขต่างๆ กรุณาศึกษาเพิ่มเติมได้จาก คู่มือพนักงานธุรกิจชัคเซสมอร์

ส่วนของเจ้าหน้าที่

วันที่ได้รับเอกสาร.....

ชื่อผู้รับเอกสาร.....

สาขา.....

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่.....

ฝ่ายบัญชี : ดำเนินการแล้ว วันที่.....

ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....

บริษัท : ดำเนินการแล้ว วันที่.....

ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....