

หนังสือการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

วันที่

เรียน เจ้าหน้าที่บริษัท

ข้าพเจ้า (ผู้สมัครหลัก) (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

และผู้สมัครร่วมชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

รหัสสมาชิก

วันที่สมัคร

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากปัจจุบันที่ได้ให้ไว้ในใบสมัคร ดังนี้

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

- ชื่อผู้สมัครหลัก เปลี่ยนใหม่เป็น
- ชื่อผู้สมัครร่วม เปลี่ยนใหม่เป็น
- นามสกุลผู้สมัครหลัก เปลี่ยนใหม่เป็น
- นามสกุลผู้สมัครร่วม เปลี่ยนใหม่เป็น

ที่อยู่เดิมในใบสมัคร เปลี่ยนใหม่เป็น เลขที่/ห้อง

อาคาร

หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

เบอร์ โทรศัพท์ เปลี่ยนใหม่เป็น

โทรสาร เปลี่ยนใหม่เป็น

E-mail address เปลี่ยนใหม่เป็น

การจัดส่งวารสารซัคเซส เปลี่ยนใหม่เป็น

รับด้วยตนเองที่สาขา

ให้จัดส่งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ให้จัดส่งตามที่อยู่สำหรับจัดส่งสินค้าที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

สมุดบัญชีธนาคารผู้สมัครหลัก (หากเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลผู้สมัครหลัก จะต้องกรอกในส่วนนี้ด้วย) เปลี่ยนใหม่เป็น

ธนาคาร

สาขา

เลขที่

ชื่อบัญชี

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัครหลัก

ลงชื่อ

ผู้สมัครร่วม

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนปัจจุบันของผู้สมัครหลัก
- สำเนาบัตรประชาชนปัจจุบันของผู้สมัครร่วม
- สำเนาบัตรประชาชนใหม่ของผู้สมัครหลัก
- สำเนาบัตรประชาชนใหม่ของผู้สมัครร่วม
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อของผู้สมัครหลัก
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อของผู้สมัครร่วม
- สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุลของผู้สมัครหลัก
- สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุลของผู้สมัครร่วม
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารใหม่
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลัก

(ในกรณีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลผู้สมัครหลัก จะต้องกรอก

เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมุดบัญชีธนาคารใหม่ด้วยทุกครั้ง)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

วันที่ได้รับเอกสาร

ชื่อผู้รับเอกสาร

สาขา

ผลการตรวจสอบเอกสาร

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่

ลงชื่อผู้ดำเนินการ